

«19» февраля 2019 года

№ 139-О

ПРИКАЗ

Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками ГБОУ Школа № 2120

На основании Приказа Департамента образования города Москвы от 30.10.2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования г. Москвы», а также в целях установления единых требований к организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися и работниками, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок взаимодействия сотрудников ГБОУ Школа № 2120 при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса (приложение 1).
 - 1.2. Порядок взаимодействия сотрудников ГБОУ Школа № 2120 при расследовании групповых несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и несчастных случаев со смертельным исходом во время образовательного процесса (приложение 2).
 - 1.3. Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками ГБОУ Школа № 2120 (приложение 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Ланщиков

Порядок взаимодействия сотрудников ГБОУ Школа № 2120 при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

1. Настоящий Порядок взаимодействия сотрудников ГБОУ Школа № 2120 при расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 июня 2017г. №602 (далее - приказ Минобрнауки).
2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися (воспитанниками) ГБОУ Школа № 2120, повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.
3. При расследовании несчастных случаев руководствоваться приказом Минобрнауки.
4. Ответственные лица при наступлении несчастного случая с обучающимся (воспитанником) обязаны:
 - 4.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.
 - 4.2. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - 4.3. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - 4.4. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - 4.5. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 4.6. Проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего.
 - 4.7. Немедленно сообщить о несчастном случае директору ГБОУ Школа № 2120 и специалисту по охране труда.
 - 4.8. В течении 1 часа после происшествия предоставить информацию о несчастном случае (дате и времени, пострадавшем, характере происшествия и причиненном ущербе, месте происшествия, в какие службы сообщено, предпринятые меры, времени и дате устранения).
 - 4.9. В течении 3 часов после происшествия предоставить объяснения от лиц, непосредственно проводивших учебные занятия (мероприятия) и осуществляющих руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай.
 - 4.10. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
5. Руководитель образовательной организации:

- информирует Департамент образования г. Москвы через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных ЕКИС (не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае).

- создает комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее 3-х человек.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо его замещающее).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ Школа № 2120.

6. Комиссия:

6.1. Проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение трех календарных дней с момента происшествия;

6.2. Составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее - инспектор) в течение одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

7. Перечень документов направляемых в Департамент образования г. Москвы в качестве материалов расследования несчастного случая с обучающимся: Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административного округа Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы по закрепленному округу в Департамент образования города Москвы.

К сопроводительному письму (в двух экземплярах) прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);

- копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

- копия протокола осмотра места несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии); при

несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
- медицинское заключение;
- копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;
- приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.

Порядок взаимодействия сотрудников ГБОУ Школа № 2120 при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом

1. Настоящий Порядок взаимодействия сотрудников ГБОУ Школа №2120, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее - приказ Минобрнауки).

2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее - образовательная организация), в соответствии с медицинским заключением.

3. Ответственные лица при наступлении несчастного случая с обучающимся (воспитанником) обязаны:

3.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.3. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.5. Проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего.

2.6. Немедленно сообщить о несчастном случае директору ГБОУ Школа № 2120 и специалисту по охране труда.

3.8. В течении 1 часа после происшествия предоставить информацию о несчастном случае (дате и времени, пострадавшем, характере происшествия и причиненном ущербе, месте происшествия, в какие службы сообщено, предпринятые меры, времени и дате устранения).

3.9. В течении 3 часов после происшествия предоставить объяснения от лиц, непосредственно проводивших учебные занятия (мероприятия) и осуществляющих руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай

3.10. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3. Руководитель образовательной организации при наступлении группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом незамедлительно обязан:

Проинформировать о несчастном случае:

- руководящий состав Департамента образования города Москвы (далее - Департамент) по электронным адресам: IKalina@mos.ru; TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkiggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru (сведения: наименование образовательной организации; номер межрайонного совета; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность)), с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы; при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам, сведения предоставляется в установленные сроки по телефону: 8 (495) 959-29-66;

- территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации;
- Московскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: mgo@pronm.ru).

4. Департамент незамедлительно формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (далее - комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается распоряжением Департамента.

Комиссию Департамента возглавляет куратор административного округа Департамента по вопросам образования.

В состав комиссии Департамента включаются представители:

- Департамента, в том числе советник отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее - инспектор);
- Образовательной организации, в которой произошел несчастный случай;
- Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- другие представители по согласованию.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

5. Комиссия Департамента:

5.1. Проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

5.2. Составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Департаменте.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранятся в образовательной организации, в которой произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

6. Копию акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в орган местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся образовательной организации.

**Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с
работниками ГБОУ Школа №2120**

1. Настоящий Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками ГБОУ Школа №2120, разработан в соответствии со статьей 227 — 231 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации и законами города Москвы, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.
2. Порядок устанавливает организацию работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками ГБОУ Школа №2120.
3. Ответственные лица при наступлении несчастного случая с работником обязаны:
 - 3.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.
 - 3.2. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - 3.3. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - 3.4. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - 3.5. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 3.6. Проинформировать родственников пострадавшего.
 - 3.7. Немедленно сообщить о несчастном случае директору ГБОУ Школа № 2120 и специалисту по охране труда.
 - 3.8. В течении 1 часа после происшествия предоставить информацию о несчастном случае (дате и времени, пострадавшем, характере происшествия и причиненном ущербе, месте происшествия, в какие службы сообщено, предпринятые меры, времени и дате устранения).
 - 3.9. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
4. Руководитель учреждения при наступлении несчастного случая с работником обязан:

Проинформировать:

 - 4.1. О легком несчастном случае:
 - Департамент образования города Москвы (далее - Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (далее - ЕКИС), (не позднее трех часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);
 - исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования (далее -

ФСС) по месту регистрации, путем направления извещения по форме № 1 постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - извещение) в течение суток.

4.2. О групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- руководящий состав Департамента по электронным адресам: IKalina@mos.ru; TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@inos.ru, с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» личном кабинете ЕКИС (незамедлительно); при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам сведения предоставляется в установленные сроки по телефону: 8 (495) 959-29-66.

4.2.1. В течение суток направляет извещение о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- в исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования по месту регистрации учреждения;

- в Государственную инспекцию труда по городу Москве (тел.: 8 (495) 343-96-06, 8 (495) 343-91-90, факс: 8 (495) 343-95-02, 8 (495) 343-96-06);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в Московскую Федерацию профсоюзов (тел.: 8 (495) 690-82-62; факс: 8 (495) 690-83-91, e-mail: main@mtuf.ru); Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: muo@pronm.ru);

- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (факс: 8 (495) 625-10-51, e-mail: dszn@mos.ru);

- в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).

4.2.2. Формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее - комиссия) не менее трех человек (из нечетного числа членов комиссии).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5. Департамент:

5.1. После получения информации о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом с работником учреждения направляет руководителю учреждения данные по кандидатуре своего представителя для включения в приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

5.2. По завершении работы комиссии представитель Департамента письменно информирует первого заместителя руководителя Департамента о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.

5.3. Первый заместитель руководителя Департамента по окончании расследования направляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая, в том числе копию Акта Н-1 о несчастном случае на производстве по установленной форме.

5.4. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

- предоставить имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (в течение трех календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент через личные кабинеты ЕКИС (st.educom.ru) по форме «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Лист ознакомления и согласия к приказу № 139-О от 19.02.2019г. «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками ГБОУ Школа № 2120»

[illegible]