

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2120»



**Должностные обязанности
классного руководителя дежурного класса**

1. Общие положения

- 1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства классов, утвержденного директором образовательной организации (далее – ОО) (или на основании распоряжения ответственного за образовательную площадку).
- 1.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями местных органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Функциями Дежурного классного руководителя являются:

- 2.1. Планирование, организация и руководство дежурством класса в соответствии с Уставом ОО и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Контроль выполнения распорядка дня ОО и соблюдения участниками образовательного процесса правил охраны труда и техники безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором ОО (или на основании распоряжения ответственного за образовательную площадку).

3.2. Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. Планирует и организует размещение обучающихся дежурного класса на постах.

3.2.2. Координирует совместную деятельность дежурных педагогов и обучающихся дежурного класса.

3.2.3. Руководит, в случае чрезвычайных ситуаций, деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся ОО.

3.2.4. Контролирует:

- соблюдение учениками Правил поведения для обучающихся;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми учащимися и педагогическими работниками;
- соблюдение учениками расписания уроков, кружков, секций и т.п.

3.2.5. Консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательно - воспитательного процесса.

4. Права

4.1. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.2. Требовать от обучающихся ОО соблюдения правил поведения для обучающихся, расписания уроков, кружков, секций и т.п.

4.1.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в установленном порядке.

4.1.4. Вносить предложения о поощрении обучающихся ОО.

4.1.5. Запрашивать у руководства образовательной организации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Дежурный педагог имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым

законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный классный руководитель:

- 6.1. Взаимодействует со всеми работниками ОО в рамках своих полномочий.
- 6.2. Незамедлительно докладывает дежурному администратору обо всех выявленных нарушениях, аварийных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и работников.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):