



**Должностная инструкция  
дежурного педагога**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дежурный педагог назначается из числа педагогических работников на основании приказа директора Образовательной организации (далее ОО) (или распоряжения ответственного за образовательную площадку).
- 1.2. Исполнение обязанностей дежурного педагога осуществляется на основании графика, утвержденного директором ОО (или на основании распоряжения ответственного за образовательную площадку).
- 1.3. Дежурный педагог подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 1.4. В своей деятельности дежурный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом законов о труде Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной Инструкцией). Дежурный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

- 2.1. Организация порядка и дисциплины в ОО.
- 2.2. Обеспечивает сохранность имущества ОО.
- 2.3. Контроль за выполнением дежурными обучающимися своих обязанностей, а также выполнение обучающимися Устава ОО.

### **3. Должностные обязанности**

Дежурный педагог обязан:

- 3.1. Прибыть на дежурство в соответствии с установленным временем начала дежурства и уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
- 3.2. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу ОО. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
- 3.3. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
- 3.4. Контролировать:
  - 3.4.1. Соблюдение обучающимися и работниками ОО правил техники безопасности и охраны труда.
  - 3.4.2. Соблюдение обучающимися режима занятий и внеурочной деятельности.
  - 3.4.3. Соблюдение обучающимися Правил поведения обучающихся в ОО.
  - 3.4.4. Состояние коридоров, холлов, туалетов, лестничных пролетов и помещений ОО по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда и техники безопасности.
  - 3.4.5. Соблюдение учениками чистоты и порядка в ОО, правил пользования учебными кабинетами и помещениями; следит за тем, чтобы обучающиеся не оставались в кабинетах без контроля педагогов.
- 3.5. Принимать участие в организации:
  - 3.5.1. Деятельности дежурных обучающихся во время перемен.
  - 3.5.2. Оказания доврачебной помощи обучающимся в случае получения ими травм.
  - 3.5.3. Вызыва спасательных и аварийных служб при необходимости.
- 3.6. Принимать участие в координации:
  - совместной деятельности сотрудников и обучающимися ОО, аварийных и специальных служб в случае непредвиденной ситуации.
- 3.7. По окончании дежурства:
  - 3.7.1. Проверить состояние постов дежурных обучающимися;
  - 3.7.2. Сообщить дежурному администратору обо всех чрезвычайных и непредвиденных ситуациях, возникших в период дежурства.

### **4. Права**

4.1. Дежурный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения обучающихся в ОО.
- 4.1.2. Вносить предложения о поощрении обучающихся, дежуривших по ОО.
- 4.1.3. Требовать от обучающимися ОО соблюдения дисциплины и порядка, а также расписания уроков, кружков, секций и т.п.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам проведения дежурства.

4.1.5. Самостоятельно решать вопросы, относящиеся к его компетенции.

4.2. Дежурный педагог имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства.

## **5. Ответственность**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

1. Дежурный педагог работает по графику, утвержденному директором ОО (или на основании распоряжения ответственного за образовательную площадку).

2. Самостоятельно планирует свою работу во время дежурства.

3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками ОО, директором и заместителями директора.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):